

## Vereinbarung zur Nutzung des Bürgermobils /Stand Juli 2008

Zwischen der Gemeinde Waldsolms,  
vertreten durch den Gemeindevorstand

und .....

vertreten durch Herrn/Frau .....

wird folgende Nutzungsvereinbarung abgeschlossen:

Die Gemeinde Waldsolms stellt das Bürgermobil dem Vertreter/der Vertreterin des o. g. Vereins / der o. g. Gruppe etc. zur Verfügung.

Nutzungsdauer: am/vom ..... bis .....

Fahrtzweck und Ziel: .....

Bestandteil dieser Nutzungsvereinbarung sind die auf der Rückseite abgedruckten Richtlinien zur Nutzung des Bürgermobils der Gemeinde Waldsolms.

- Das Fahrzeug wird von einem Beauftragten der Gemeinde auf dem Parkplatz vor dem Rathaus an den Benutzer/die Benutzerin übergeben und nach der Nutzung durch den Beauftragten der Gemeinde an gleicher Stelle in Empfang genommen und überprüft.
- Das Fahrtenbuch sowie der Fahrzeugschein werden vor Antritt der Fahrt übergeben. Der Nutzer/die Nutzerin verpflichtet sich, die Eintragung im Fahrtenbuch ordnungsgemäß vorzunehmen.
- Der Kilometerstand von \_\_\_\_\_ km vor Antritt der Fahrt wird hiermit anerkannt.
- Der Nutzer/die Nutzerin verpflichtet sich darüber hinaus, eine Kilometerpauschale in Höhe von 0,35 € je gefahrenen Kilometer zu zahlen und das Fahrzeug innen gereinigt zurückzugeben.
- Das Fahrzeug ist bei Bedarf vom Nutzer zu betanken (**Diesel**-Kraftstoff). Bei Vorlage einer Tankquittung erfolgt eine Gutschrift auf die zu zahlende Kilometerpauschale.
- Der Nutzer/die Nutzerin verpflichtet sich, einen während der Nutzung eintretenden Schaden umgehend zu melden und eine eventuelle Erhöhung des SF-Rabattes zu übernehmen bzw. der Gemeinde zu erstatten.
- Auf die in den Richtlinien vorgeschriebenen Maßnahmen zur Reinigung des Fahrzeuges wird nochmals besonders hingewiesen.
- Der Nutzer/die Nutzerin verpflichtet sich, für mitfahrende Kinder bis 12 Jahren und unter 150 cm Körpergröße die entsprechenden Sicherungsvorrichtungen (Sitzkissen etc.) eigenverantwortlich vorzuhalten und zu verwenden.

Im Auftrag

.....  
für die Gemeinde Waldsolms

.....  
für den Nutzer/die Nutzerin

.....  
Vereinsvors. bzw. Stellvertreter

Kilometerstand nach der Fahrt: \_\_\_\_\_

Für die Richtigkeit: \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Nutzer/in)

Ergibt gefahrene km: \_\_\_\_\_